

**«Утверждаю»**

Директор государственного предприятия

«Центр информационных технологий Мингорисполкома»

М.В. Бардович

2023г.



## **ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ**

### **1. Общие положения**

1.1. Коммунальное унитарное предприятие «Центр информационных технологий Мингорисполкома», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Бардовича Максима Валентиновича, действующего на основании Устава, публикует публичную оферту (далее - Договор) на оказание услуг в расчетно-справочных центрах филиала «Единый расчетно-справочный центр г. Минска» Исполнителя.

1.2. Договор определяет порядок оказания Исполнителем услуг и в соответствии со ст. 405, п. 2 ст. 407 Гражданского кодекса Республики Беларусь является публичной офертой Исполнителя, адресуемой неопределенному кругу физических лиц - Потребителей. Договор публикуется на сайтах: [www.ЕРСЦ.БЕЛ](http://www.ЕРСЦ.БЕЛ); [www.it-minsk.by](http://www.it-minsk.by).

1.3. К отношениям между Исполнителем и Потребителем применяются требования Гражданского Кодекса Республики Беларусь, Закона от 09.01.2002 N 90-3 «О защите прав потребителей» и иных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы оказания услуг Исполнителем.

1.4. В случае принятия условий Договора физическое лицо, производящее акцепт этой оферты, становится Потребителем. Оплата услуг любым физическим лицом в соответствии с условиями Договора является акцептом оферты, что считается равносильным заключению Договора на условиях, изложенных в оферте (п. 3 ст. 408 ГК).

1.5. Акцепт Договора означает, что Потребитель безоговорочно согласен со всеми ее условиями без каких-либо исключений. На основании вышеизложенного Исполнитель обязуется ознакомить Потребителя с положениями Договора путем размещения оферты в местах оказания услуг и на сайтах, указанных в п. 1.2. Договора, а Потребитель - ознакомиться с условиями Договора и совершить ее акцепт или отказаться от его совершения, если Потребитель не согласен с каким-либо ее условием.

## **2. Предмет договора**

2.1. Исполнитель оказывает Потребителю услуги, а Потребитель производит оплату и принимает их результат в соответствии с условиями Договора и действующего у Исполнителя прейскуранта.

2.2. Содержание услуг и их стоимость определяются прейскурантом, который вводится и изменяется Исполнителем в одностороннем порядке.

2.3. Исполнитель оказывает услуги по месту расположения расчетно-справочных центров Исполнителя, в соответствии с установленным режимом работы по факту непосредственного обращения Потребителя в день оказания услуг в случае наличия свободного времени для оказания услуг.

2.4. Договор - соглашение между Потребителем и Исполнителем, который заключается посредством акцепта оферты, на оказание услуг по заполнению бланков документов, ксерокопированию документов и т.д.

## **3. Обязанности сторон**

3.1. Исполнитель обязуется:

- оказывать услугу, предусмотренную настоящим договором, по заданию Потребителя;
- при оказании услуги действовать в интересах Потребителя;
- оказывать услугу в полном объеме в рабочие дни: понедельник-пятница с 8:00 до 20:00, суббота: с 8.00 до 17.00;
- в расчетно-справочном центре по адресу: пр. Независимости, 3/2 оказывать услугу в полном объеме в рабочие дни: понедельник - суббота с 10:00 до 22:00.

3.2. Исполнитель имеет право:

- требовать от Потребителя предоставления достоверной информации, необходимой для оказания услуги;
- требовать от Потребителя своевременной оплаты оказанной услуги.

3.3. Потребитель обязуется:

- оплачивать услуги Исполнителя по настоящему Договору;
- содействовать Исполнителю в исполнении последним своих обязанностей по настоящему Договору;
- предоставлять Исполнителю необходимые документы для оказания услуги.

3.4. Потребитель имеет право:

- давать указания Исполнителю по исполнению последним своих обязанностей по настоящему договору.

## **4. Порядок оказания услуг**

4.1. Исполнитель оказывает услуги работниками, состоящих в трудовых и (или) гражданско-правовых отношениях с ним. Исполнитель гарантирует, что лица, привлекаемые им для оказания услуг Потребителю, прошли необходимую подготовку и имеют документы, подтверждающие их

квалификацию.

4.2. Исполнитель настоящим уведомляет Потребителя о ведении видеозаписи процесса обслуживания (при наличии системы видеонаблюдения) с целью контроля качества обслуживания и надлежащей оплаты оказанных услуг.

4.3. Потребитель обязуется оплатить стоимость услуг. Наличие у Потребителя претензий по качеству и полноте оказания услуг (далее - Претензия) не может быть основанием для отказа Потребителя оплатить оказанные услуги. Претензии Потребителя к качеству или полноте оказания услуг регулируются пунктом 5 настоящего Договора.

4.4. В случае отказа Потребителя оплатить оказанные услуги, Исполнитель оставляет за собой право вызвать представителей правоохранительных органов и в установленном действующим законодательством Республики Беларусь порядке взыскать стоимость оказанных услуг с учетом штрафных санкций, предусмотренных пунктом 6 Договора.

4.5. Акцептом договора является обращение Потребителя за оказанием услуг. Факт акцепта подтверждается в том числе:

- оплатой услуг (наличие кассового чека или квитанции о приеме наличных денежных средств);
- регистрацией факта оказания услуги с помощью фото- и видеозаписи.

4.6. Стоимость услуг Исполнителя публикуется на сайтах: [www.ЕРСЦ.БЕЛ](http://www.ЕРСЦ.БЕЛ); [www.it-minsk.by](http://www.it-minsk.by), а также в помещениях расчетно-справочных центров.

4.7. Оплата услуг по настоящему Договору осуществляется на основе 100% предоплаты и в порядке, установленном настоящим Договором.

4.8. Исполнитель не может менять стоимость оплаченной услуги для Потребителя в случае, если тот уже принял условия Исполнителя и произвел предварительную оплату в установленном настоящим Договором порядке.

4.9. Потребителю не предоставляется услуга до момента ее оплаты. Моментом оплаты считается поступление средств на счет Исполнителя.

## **5. Гарантийные обязательства.**

### **Урегулирование претензий Потребителя**

5.1. Претензии Потребителя по качеству и полноте оказанных услуг принимаются только в случае полной оплаты Исполнителем оказанных услуг и не позднее 24 часов с момента оказания услуг.

5.2. Претензии оформляются в виде заявления или записи в книге замечаний и предложений, в которых в обязательном порядке должны быть отражены:

- фамилия, имя, отчество Потребителя;
- адрес для корреспонденции, контактный телефон;
- сумма, номер чека или квитанции о приеме наличных денежных средств (в случае оплаты услуг);
- изложение сути Претензии и предложение по ее урегулированию.

5.3. Исполнитель обязуется рассмотреть Претензию в установленном законодательством порядке и письменно уведомить Потребителя о результатах ее рассмотрения.

5.4. В случае признания Претензии обоснованной Исполнитель принимает все возможные меры по урегулированию спора.

## **6. Ответственность**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

6.2. Любая из Сторон освобождается от ответственности за ненадлежащее исполнение условий договора, если оно оказалось невозможным вследствие воздействия непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

6.3. Случаи непреодолимой силы определяются в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

6.4. В случае отказа Потребителя оплатить оказанные услуги, Потребитель обязан уплатить пени в размере 2% от стоимости оказанных услуг за каждый календарный день просрочки платежа.

## **7. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ**

7.1. В рамках работ по настоящему договору Исполнитель выступает уполномоченным лицом. Ключевые параметры обработки персональных данных определяются Потребителем.

7.2. Исполнитель, как уполномоченное лицо, осуществляет обработку персональных данных от имени Потребителя и/или в его интересах, в соответствии с его поручениями.

7.3. Исполнитель обязуется соблюдать конфиденциальность персональных данных, которые стали ему известны в процессе исполнения Договора, в том числе после его прекращения, если иное не предусмотрено законодательством.

7.4. Выступая в качестве уполномоченного лица, Исполнитель не обязан получать согласие субъекта персональных данных. Если для обработки персональных данных по поручению Потребителя необходимо получение согласия субъекта персональных данных, такое согласие получает Потребитель.

7.5. При обработке Исполнителем персональных данных по заданию Потребителя, ответственность перед субъектом персональных данных за действия Исполнителя несет Потребитель. Исполнитель, как уполномоченное лицо, несет ответственность перед Потребителем.

7.6. При поступлении заявления (запроса) от субъекта персональных данных Исполнитель, как уполномоченное лицо, передает информацию о

таким запросе Потребителю в течение двух рабочих дней с момента поступления запроса.

7.7. Исполнитель по окончании Договора прекращает обработку персональных данных, за исключением случаев, когда законодательными актами предусмотрено иное.

7.8. Исполнитель обязуется принимать меры по защите персональных данных в соответствии со статьей 17 Закона «О защите персональных данных» от 7.05.2021г.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Договор вступает в силу с момента его утверждения Исполнителем и размещения на сайтах: [www.ЕРСЦ.БЕЛ](http://www.ЕРСЦ.БЕЛ); [www.it-minsk.by](http://www.it-minsk.by) и действует до момента отзыва или изменения.

8.2. Исполнитель оставляет за собой право вносить изменения и дополнения в Договор в любой момент по своему усмотрению. Изменения и дополнения в Договор вступают в силу с момента размещения на сайтах: [www.ЕРСЦ.БЕЛ](http://www.ЕРСЦ.БЕЛ); [www.it-minsk.by](http://www.it-minsk.by).

8.3. Потребитель обязуется самостоятельно отслеживать действующую редакцию Договора на сайтах, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

8.4. Отсутствие подписанного между Сторонами экземпляра Договора на бумажном носителе с проставлением подписей Сторон в случае акцепты оферты Потребителем не является основанием считать Договор незаключенным.

8.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из Договора или в связи с ним, будут по возможности решаться путем переговоров между Сторонами. Претензионный порядок урегулирования спора является обязательным. Исполнитель направляет претензию на известный адрес электронной почты, в случае отсутствия таких сведений соблюдение претензионного порядка урегулирования спора для Исполнителя является необязательным.

8.6. В случае если Стороны не придут к соглашению во внесудебном порядке, то дело подлежит рассмотрению в суде по месту нахождения оказания Исполнителем услуг.

## **9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

### **Исполнитель:**

220007, г. Минск, ул. Московская, 9/25, комн. 11  
тел./факс 219 06 25, 215 45 00  
приемная, 215 45 13 бухгалтерия  
Счет BY56 BPSB 3012 1806 4101 5933 0000  
в Дополнительном офисе № 701 на Чкалова  
Региональной дирекции № 700  
по г. Минску и Минской области ОАО «Сбер Банк»  
BIC: BPSBBY2X  
адрес банка: г. Минск, ул. Чкалова, д.18, кор.1  
УНП 190095031  
эл. почта: [cit@it-minsk.by](mailto:cit@it-minsk.by)  
<http://www.it-minsk.by>

### **Потребитель:**